



ORDIN

nr. 584 din 29.12. 2017

privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru accesarea submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 223860 din 06.12. 2017, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR,

În baza prevederilor:

- art.65 și art.66 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Programului Național Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.3508/26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015 cu modificările și completările ulterioare;
 - Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 27344 /17.05.2017 referitoare la analiza și confirmarea caracterului adecvat și precizia calculului din cadrul Metodologiei privind determinarea costului unitar standard aferentă Măsurii 01 din PNDR 2014-2020, submăsura 1.1.;
 - art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1 – Se aprobă Ghidul solicitantului pentru accesarea submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

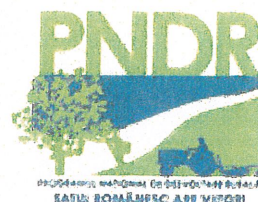
Petre DAEA





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



(Anexa la Ordinul MADR nr. 584./2017)

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

2014 - 2020

Ghidul solicitantului
pentru accesarea submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea
de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard



Prezentul Ghid este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Acest document prezintă regulile pentru indeplinirea condițiilor de eligibilitate de către furnizorii de formare și regulile pentru depunerea proiectului, aprobare și derularea lor, prin metoda costul unitar standard și utilizând platforma on-line. De asemenea, conține documentele ce trebuie prezentate, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.



Ghidul solicitantului pentru accesarea

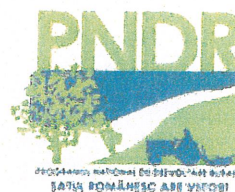
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



CUPRINS

Capitolul 1 - Prevederi generale	4
1.1. Dicționar.....	4
1.2. Baza legală europeană.....	5
1.3 Baza legală națională.....	6
1.4. Scopul	7
Capitolul 2 - Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1 prin utilizarea costurilor unitare standard	10
2.1. Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”	11
2.1.1 Completarea on-line a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională.....	11
2.1.2. Încărcare documente anexate Cererii de înregistrare.....	11
2.1.3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul submăsurii 1.1 și elaborarea „Registrului furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”.....	14
2.2. Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1 privind derularea cursurilor de formare profesională prin utilizarea costurilor unitare standard.....	14
2.2.1. Încărcarea CF și a documentelor anexate acesteia de către furnizorii de formare profesională înscrși în Registrul electronic al furnizorilor eligibili.....	14
Capitolul 3 - Contractarea	23
Capitolul 4 - Implementarea contractelor	24
Capitolul 5 - Plata	25
Anexe	27-39

Ghidul solicitantului pentru accesarea

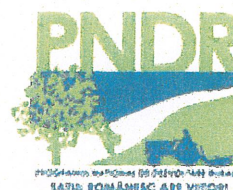
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Dicționar

Definiții

Beneficiar - entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește condițiile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - totalitatea condițiilor de eligibilitate pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Grup țintă - fermieri care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei Cereri de finanțare și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;



Ghidul solicitantului pentru accesarea

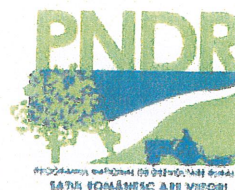
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Abrevieri:

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
DATFP - Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională;
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
SFP - Serviciul de Formare Profesională.

1.2 Baza legală europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducerea a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al

Ghidul solicitantului pentru accesarea

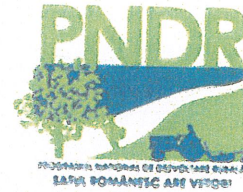
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare ;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

1.3 Baza legală națională

- Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014 - 2020 - cu modificările și completările ulterioare.
- Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr.27344 /17.05.2017 referitoare la analiza și confirmarea caracterului adecvat și precizia calculului din cadrul Metodologiei privind determinarea costului unitar standard aferentă Măsurii 01 din PNDR 2014-2020, Submăsura 1.1.
- Hotărâre nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE Nr. 751/18.05.2017 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor RURALE;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor RURALE, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din

Ghidul solicitantului pentru accesarea

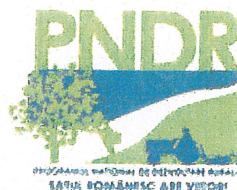
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2093/R/din 25.10.2017 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
 - Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale 1370/R/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MADR nr. 207/21.06.2017 privind aprobarea Procedurii de sistem privind realizarea procedurilor pe activități;
 - Codificare structuri MADR - adresa 34007/05.12.2017.

1.4. Scopul

ATENȚIE: Cursurile de formare profesională organizate prin SM. 1.1 nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulților.

Prezentul Ghid al solicitantului se adresează furnizorilor de formare profesională care doresc să acceseze submăsura 1.1 - „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” din PNDR 2014-2020 prin utilizarea costurilor unitare standard. Utilizarea costurilor unitare standard pentru rambursarea cheltuielilor eligibile în cadrul proiectelor de formare profesională poate asigura o reducere semnificativă a efortului administrativ în verificarea proiectelor, asigurând în același timp un control eficient în ceea ce privește stabilirea valorii proiectelor, respectarea rezonabilității prețurilor pentru servicii de formare profesională și simplificarea procedurilor de plată către beneficiari.

La baza stabilirii valorii costului unitar standard au fost avute în vedere următoarele elemente de cost, în conformitate cu cheltuielile eligibile legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare profesională stabilite prin PNDR 2014-2020, pentru durata unui curs de 8 ore/zi:

Ghidul solicitantului pentru accesarea

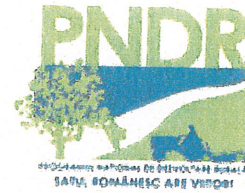
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- Onorarii, cazare, diurna (masa) și transport pentru experții din echipa de proiect (expert formator, manager proiect, personal administrativ);
- Cazare și diurna (masa) pentru cursanți;
- Transport pentru cursanți;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională, inclusiv costuri legate de organizarea și participarea la vizite tematice de studiu.

Costul unitar standard a fost determinat în două variante, în funcție de posibilitățile de a opta pentru includerea în structura costului unitar standard a cheltuielilor privind cazarea și transportul participanților.

Cele 2 variante de cost unitar standard sunt A și B

COSTULUI UNITAR STANDARD (A) - include costul unitar standard pentru experții formatori, manager proiect, diurna (masa cursanți), consumabile și materiale suport, sala de conferință cu asigurarea logisticii necesare, alte cheltuieli într-un cuantum de 15% din suma dintre costul unitar standard manager proiect și costul unitar standard expert formator.

În aceste condiții valoarea **COSTULUI UNITAR STANDARD (A)** este de 55 euro/persoană/zi

COSTULUI UNITAR STANDARD (B) - include costul unitar standard pentru experții formatori, manager proiect, diurna (masa cursanți), cazare și transport pentru participanți, consumabile și materiale suport, sala de conferință cu asigurarea logisticii necesare, alte cheltuieli într-un cuantum de 15% din suma dintre costul unitar standard manager proiect și costul unitar standard expert formator.

În aceste condiții valoarea **COSTULUI UNITAR STANDARD (B)** este de 103 euro/persoană/zi.

Valoarea costului unitar standard (B) este de 103 euro /persoană/zi față de 55 euro /persoană/zi aferent costului unitar standard (A) deoarece cuprinde și cheltuieli de cazare și transport cursanți.

Furnizorul de formare profesională poate opta pentru utilizarea uneia din cele 2 variante de costuri unitare standard. Valoarea costului unitar standard se aplică fiecărui cursant care

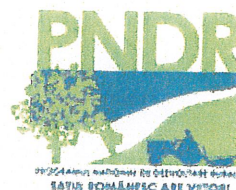
Ghidul solicitantului pentru accesarea
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



participă la cursuri cu durata de 40 de ore (8 ore pe zi/5 zile). În aceste condiții valoarea proiectului se va calcula înmulțind valoarea costului unitar standard cu numărul cursanților și numărul zilelor de curs. Decontarea costurilor proiectului se va face în baza documentelor încărcate de beneficiar ulterior finalizării perioadei de implementare a activităților propuse, care vor fi verificate și avizate de către experții AFIR.

Pentru a putea să acceseze submăsura 1.1 utilizând această metodă, furnizorii de formare profesională trebuie să realizeze următoarele etape procedurale:

- I. Etapa I - furnizorii de formare profesională trebuie să se înregistreze în cadrul platformei on line și să fie verificați de către DGDR AM PNDR, respectiv CDRJ-uri privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru a putea fi înscrși în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”.
- II. Etapa II - furnizorii de formare profesională eligibili, care se regăsesc în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” pot depune cereri de finanțare (proiecte de formare profesională), care vor fi evaluate de către structurile teritoriale ale DGDR AM PNDR, respectiv CDRJ-uri și se vor emite Listele proiectelor selectate/neselectate.

Aceste etape se derulează prin intermediul unei platforme on-line care va fi dezvoltată și gestionată de către AFIR. Mai multe informații privind utilizarea platformei on -line se vor regăsi pe site-ul AFIR.

În funcție de etape, la Avizierul din cadrul platformei vor fi postate o serie de informații, respectiv:

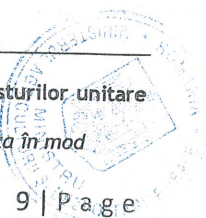
- Pentru etapa I, informațiile vizează furnizorii de formare profesională eligibili, județele în care vor desfășura proiectele;
- Pentru etapa a II-a informațiile vizează proiectele selectate, precum și o serie de informații privind locația și adresa de desfășurare a cursurilor, data de începere curs, data de finalizare curs, calendarul de desfășurare a cursurilor, modulele de curs/pachete, programa cursului și alocarea financiară disponibilă rămasă în urma selecției lunare.

Furnizorul va publica în Avizierul din cadrul platformei informații extrase din Cererea de Finanțare, la care vor avea acces cei interesați dând astfel posibilitatea să ia cunoștință de posibilitatea participării la aceste cursuri.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

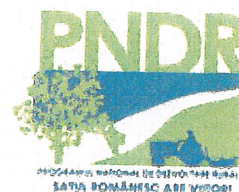
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la publicarea Listei proiectelor selectate, respectiv a Raportului de soluționare a contestațiilor, în care se regăsește cererea de finanțare selectată, furnizorul va notifica AFIR cu privire la numărul efectiv al cursanților care au confirmat participarea prin constituirea uneia sau mai multor grupe de cursanți (grupa conține maximum 28 de participanți) prin încărcarea în platformă a documentelor indicate la cap. 3 în vederea contractării.

Capitolul 2 - Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională” și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul SM 1.1 prin utilizarea costurilor unitare standard

Pe site-urile MADR și AFIR în cadrul platformei informatice gestionată de agenție, vor fi postate, Ghidul Solicitantului pentru SM1.1 și anexele acestuia, Manualul de procedură pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul submăsurii 1.1 - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard, Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web, precum și Manualul privind contractarea, implementarea și plata.

DGDR AM PNDR va lansa un anunț privind sesiunea de deschidere a sub-masurii 1.1 care va fi postat pe site-ul www.madr.ro și pe site-ul www.afir.info. Anunțul va cuprinde o prezentare succintă a submasurii 1.1, inclusiv domeniile de formare profesională, precum și alocarea financiară lansată.

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra prin platformă în mod continuu în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională (etapa I), pe o perioadă de 12 luni de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR. Fiecare furnizor va indica județul/județele pentru care dorește să organizeze cursuri de formare profesională. În decursul celor 12 luni, un furnizor de formare profesională se poate înscrie o singură dată.

Pentru depunerea proiectelor de formare profesională, sesiunea va fi continuă iar în urma evaluării proiectelor se vor elabora Listele proiectelor selectate/neselectate aferente cererilor evaluate care vor cuprinde Cererile de finanțare depuse pentru fiecare lună.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

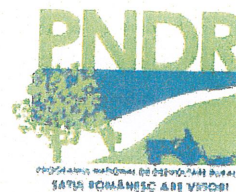
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Depunerea se va închide la epuizarea valorii alocate acestei sub-măsuri din PNDR 2014-2020. Pe măsură ce se vor publica Listele proiectelor selectate/neselectate, acestea vor conține și informații privind suma selectată din alocarea aferentă măsurii iar pe platformă, la Avizier se va genera informația privind suma disponibilă din alocarea financiară pentru perioada următoare.

2.1. Înscrierea furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”

2.1.1 Completarea on-line a cererii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională

Conform fișei măsurii 1 din PNDR sunt eligibile să fie înregistrate prin platforma on-line entitățile publice sau private care activează în domeniul formării profesionale și care trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate din PNDR 2014-2020.

Furnizorii de formare profesională care doresc să se înregistreze vor urma pașii menționați în documentele AFIR privind utilizarea platformei on-line care se vor regăsi pe site-ul AFIR.

Cererea de înregistrare on-line se va completa după ce furnizorii de formare profesională și-au creat un cont de utilizator în cadrul portalului de implementare SM 1.1.

2.1.2. Încărcare documente anexate Cererii de înregistrare

Furnizorul de formare profesională va încărca fiecare document în parte în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, încărcarea fiind de tip asincron. Documentele ce urmează a fi încărcate trebuie să fie în format pdf, scanate alb/negru la o rezoluție de minim 200 dpi.

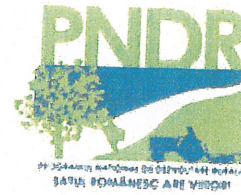
În fișa măsurii 1, sub-măsura 1.1 din PNDR, sunt prevăzute următoarele condiții de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul este persoana juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
- Solicitantul dispune de personal calificat propriu sau cooptat;
- Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- f) Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare;
- g) Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- h) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru a se putea verifica aceste condiții de eligibilitate se vor încărca de către furnizor, următoarele documente justificative:

1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
Pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil (entități publice/private) se pot încărca documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:
 - Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;
 - Documente relevante privind înființarea instituției.
2. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională:
Documentele care se vor încărca, după caz, sunt:
 - Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004;
 - Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare, etc.)
3. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.
Se va încărca:
 - Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale menționate în fișa măsurii 1 din PNDR. (Anexa 2)
4. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.
Se va încărca:
 - Cel puțin un contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă)

Ghidul solicitantului pentru accesarea

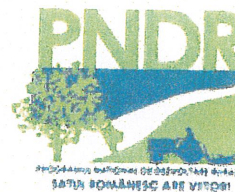
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



în care a realizat activitatea de formare profesională.

5. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

Se va încărca:

- Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesară desfășurării proiectelor de cel puțin 50% din valoarea activităților asumate prin proiect. (Anexa 3)

6. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

Această condiție de eligibilitate se va verifica în baza certificatului constatator depus.

7. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Se va încărca:

- Declarație pe proprie răspundere (Anexa 4)

ATENȚIE: Pentru a preveni respingerea Cererii de înregistrare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are posibilitatea revenirii pe fluxul de încărcare.

După încărcarea documentelor de mai sus și transmiterea formularului în vederea verificării condițiilor de eligibilitate, furnizorul de formare va primi un mesaj de confirmare, cum că toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Fiecare cerere de înregistrare va primi un număr de înregistrare, care se va genera automat, în Registrul de evidență al cererilor de înregistrare aferent Submăsurii 1.1 - Acțiuni pentru formare profesională și dobândirea de competențe, denumit în continuare Registrul de evidență.

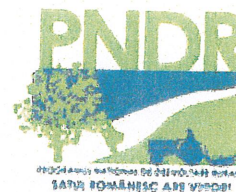
În situația în care după finalizarea încărcării documentelor în platforma on-line și primirea numărului de înregistrare, furnizorul de formare profesională dorește să renunțe la Cererea de înregistrare acesta poate renunța prin apăsarea butonului de renunțare. Această operațiune se poate face o singură dată și doar în perioada în care statusul cererii de înregistrare este „solicitare depusă”. După depășirea acestui status, respectiv apariția statusului „pentru verificare”, furnizorul de formare profesională nu mai poate solicita renunțarea.

În situația în care furnizorul de formare profesională dorește să redeponă o nouă cerere de înregistrare, după completarea acesteia, furnizorul va primi un nou număr de înregistrare în

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Registrul de evidență.

2.1.3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul submăsurii 1.1 și elaborarea „Registrului furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”

În urma verificării de către personalul CDRJ a condițiilor de eligibilitate menționate mai sus, cererea de înregistrare poate avea unul din cele 2 statusuri: eligibilă sau neeligibilă. Furnizorul de formare profesională va primi, prin platformă, o notificare de informare a statusului obținut în urma verificării condițiilor de eligibilitate.

Automat se generează „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”, denumit în continuare Registrul furnizorilor eligibili, care conține doar furnizorii cu status eligibil și informații preluate din Cererea de Înregistrare, necesare prelucrărilor și raportărilor ulterioare (inclusiv informațiile privind județul/județele unde se vor organiza cursurile).

Registrul furnizorilor eligibili va fi actualizat automat pe măsură ce noi furnizori de formare profesională vor fi declarați eligibili.

2.2. Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul sM 1.1 privind derularea cursurilor de formare profesională prin utilizarea costurilor unitare standard.

2.2.1. Încărcarea cererii de finanțare și a documentelor anexate acesteia de către furnizorii de formare profesională înscriși în Registrul electronic al furnizorilor eligibili

Furnizorul de formare profesională declarat eligibil poate să încarce în aplicație o cerere de finanțare singur sau în parteneriat. Este suficient ca doar furnizorul de formare profesională solicitant, care depune Cererea de finanțare (CF), să se regăsească în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”. Furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va încărca în aplicație CF și acordul de parteneriat încheiat.

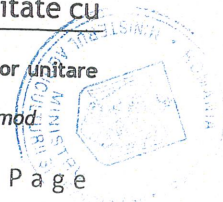
În situația în care furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va depune o cerere de finanțare în parteneriat cu alți furnizori de formare profesională, pentru parteneri trebuie să fie depuse în vederea verificării următoarele documente:

- Pentru toți partenerii care asigură experți formatori și care nu se regăesc în Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională se va încărca în aplicație Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

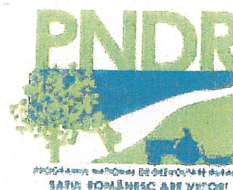
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- prevederile Legii 359/2004 sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională.
- Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare, se va încărca în aplicație Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă codul CAEN aferent activității prestate în cadrul proiectului sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului.
 - Se va încărca Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că partenerul deține capacitatea financiară necesară desfășurării proiectului/proiectelor.
 - Se vor verifica certificatele constatatoare depuse de toți partenerii, entități private cu scop patrimonial pentru a nu fi în stare de faliment/lichidare.

Aceste documente trebuie să fie valabile la data încărcării cererii de finanțare.

Pentru organizarea cursurilor de formare profesională, furnizorii eligibili de formare profesională vor avea în vedere precizările din Anunțul postat pe site-urile MADR și AFIR, domeniile de formare profesională din fișa măsurii 1 din PNDR și modulele/pachetele care vor fi incluse în programa cursurilor care se pot organiza.

Cele două domenii de formare profesională sunt:

1. Domeniul „Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice, specifice pentru practicarea și gestionarea activităților în domeniul agricol și agroalimentar ale fermierilor, precum și a managementului general al fermei. Ca rezultat se așteaptă ca fermierii (în special tinerii fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1 și fermierii care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3) să pună în practică tehnici și tehnologii agricole, inclusiv rezultatele cercetării.

Acest domeniu de formare profesională cuprinde următoarele module:

- a) Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 -32 ore maximum;
- b) Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1 -24 ore maximum;

Ghidul solicitantului pentru accesarea

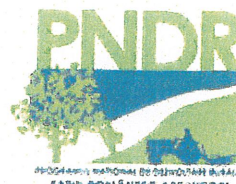
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



c) Diversificarea activităților în exploatațiile agricole - în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin submăsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 -24 ore maximum;

d) Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc) în special tineri fermieri care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.1, fermieri care activează în ferme mici și care vor beneficia de sprijin prin sub-măsura 6.3 -40 ore maximum.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculă) referințe din toate modulele. Durata cursului trebuie să fie de 40 de ore (8 ore/zi, 5 zile). Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională trebuie să cuprindă în programă (curriculă) referințe din cel puțin două module, pentru 6.1.

Un participant nu poate beneficia de instruire pe același modul în cadrul proiectelor finanțate prin submăsura 1.1.

De asemenea, în cadrul proiectului pot fi prevăzute și activități practice.

2. Domeniul „Dobândirea și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor privind aspectele de mediu, schimbări climatice, gestionarea eficientă a resurselor naturale, precum și implementarea angajamentelor de agro-mediu și climă și agricultură ecologică”. Ca rezultat, se așteaptă ca beneficiarii măsurilor de agro-mediu și climă să-și însușească metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului, respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și adaptarea la efectele schimbărilor climatice și reducerea concentrației de GES din atmosferă - 40 de ore maximum.

Cele 8 pachete accesate de fermierii care au semnat angajamente pe Măsura 10 din PNDR 2014-2020 sunt:

1. Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundar*;
2. Pachetul 2 - practici agricole tradiționale care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal și 5D secundar * varianta 2.1 - lucrări manuale pe pajiști permanente utilizate ca fânețe (varianta 2.2) - lucrări cu utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe;
3. Pachetul 3 - pajiști importante pentru păsări care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundare * varianta 3.1 - Crex crex varianta 3.2 - Lanius minor și Falco vespertinus;
4. Pachetul 4 - culturi verzi care contribuie la domeniile de intervenție 4C principal, 5D și 5E secundare*;

Ghidul solicitantului pentru accesarea

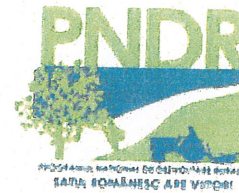
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



5. Pachetul 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice care contribuie la domeniile de intervenție 4C secundar și 5A principal *;
 6. Pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal, 4B și 5D secundare *;
 7. Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis) care contribuie la domeniile de intervenție 4A principal și 4B secundar *;
 8. Pachetul 8 - creșterea animalelor de fermă din rase locale în pericol de abandon (domeniul de intervenție 4A principal *)
- * Domeniile de intervenție conform PNDR 2014-2020, respectiv fișa Măsurii 10.

Pentru acest domeniu, un proiect de formare profesională poate să cuprindă în programă (curriculum) referințe din toate pachetele din Măsura 10. Obligatoriu trebuie să cuprindă minim două pachete. Durata cursului trebuie să fie de 40 de ore (8 ore/zi, 5 zile). De asemenea, în cadrul proiectului pot fi prevăzute și activități practice.

Furnizorii de formare profesională declarați eligibili și incluși în „Registrul furnizorilor eligibili de servicii de formare profesională”, din contul on-line accesează formularul Cerere de finanțare pe care îl vor completa și în care se vor regăsi informații privind:

- titlul proiectului;
- domeniile pentru care poate organiza cursuri de formare profesională cu decontarea prin utilizarea costurilor unitare standard și modulele/pachetele aferente;
- aria geografică de desfășurare (județ/județe)
- perioada și durata cursului;
- numărul de participanți propuși prin proiect;
- locația desfășurării cursurilor.

Pentru verificarea condiției de eligibilitate privind capacitatea tehnică, furnizorul eligibil de formare profesională (pentru care în etapa I a depus doar o declarație pe propria răspundere în acest sens), va completa în Cererea de finanțare secțiunea 1.6 „Asigurarea capacității tehnice” în care va prezenta:

- localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de sali de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc. *Atenție! Se va asigura conexiune la internet și cameră video, astfel încât în timpul derulării cursurilor, experții AFIR care realizează verificarea pe teren să poată accesa platforma pentru a realiza această etapă;*
- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;

Ghidul solicitantului pentru accesarea

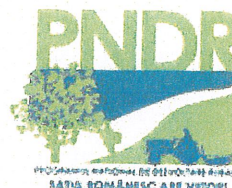
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- materiale didactice (referiri la conținutul curriculei și obligativitatea asigurării suportului de curs pentru participanți), referiri la materialele de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), număr și caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele AFIR publicate pe site-ul AFIR. Materiale de informare și publicitate vor cuprinde măsurile minime prevăzute în cadrul Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.
- asigurarea condițiilor de masă (două mese pe zi și 2 coffee break)

În conținutul acestei secțiuni furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea costului unitar standard B va face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură primire turistică 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport.

În situația în care proiectul este depus în parteneriat și există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare (solicitant) va preciza acest aspect în secțiunea menționată mai sus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.)

De asemenea în CF se va completa secțiunea 2.2 „*Descrierea activităților proiectului*”, în care furnizorul de formare va prezenta activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând modulele/pachetele din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor, data și locația de desfășurare a cursurilor.

În baza informațiilor din această secțiune furnizorul va elabora și calendarul de desfășurare a proiectului pe care îl va încărca în aplicație alături de curriculum.

Furnizorul de formare profesională va încărca în aplicație (atașat CF) următoarele documente:

- Programa curs (curricula) ;
- Calendarul de desfășurare a proiectului;
- Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților.

Pentru experții din această listă (obligatoriu să aibă calificare și competențe în domeniile de formare selectate de către furnizorul de formare profesională), va încărca în aplicație documente justificative care să probeze condiția de eligibilitate privind „Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat”, pentru care în etapa I , a încarcat în aplicație doar o declarație pe propria răspundere. La nivelul unui modul/pachet, furnizorul va propune maxim 2 experți formatori.

În această etapă se vor încărca în aplicație, pentru fiecare expert, următoarele documente justificative:

Ghidul solicitantului pentru accesarea

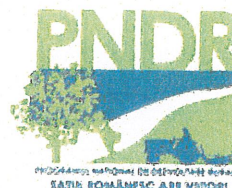
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- CV care prezintă semnătura, data și numele în clar;
- Diploma de studii sau documente care să ateste calificarea/ specializarea în domeniile de formare pentru care sunt propuși în cadrul proiectului pentru toate categoriile de experți;
- Certificat formator sau adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar;
- Adeverință/ certificat/ orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect (cf. cerințelor privind formatorii din fișa Măsurii 1 din PNDR)
- Pentru obținerea punctajului la criteriile de selecție se vor încărca în cazul formatorilor recomandări privind experiența în domeniul tehnic vizat de proiect.

Durata unui proiect este de maximum 3 luni. Calendarul de desfășurare a proiectului, capacitatea tehnică și financiară a furnizorului, numărul de experți formatori și numărul de cursanți vor trebui corelate cu numărul de cursuri propuse prin proiect și durata maximă a proiectului.

Pentru aceste proiecte, care utilizează costul unitar standard, este prevăzut în fișa măsurii 1, sm1.1, principiul de selecție „Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor”.

Acest principiu cuprinde două criterii de selecție care însumate reprezintă 100 puncte. Ponderea celor două criterii de selecție este următoarea:

- 1. Criteriul „Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului” reprezintă 40%
- 2. Criteriul „Experiența trainerilor” reprezintă 60%.

Pentru a putea aplica principiul de selecție stabilit în fișa măsurii 1- sm1.1 din PNDR, pe măsură ce vor fi depuse proiecte, acestea vor fi evaluate și se va face punctarea lor. Pragul minim de punctaj, pentru ca proiectele declarate eligibile să fie selectate, este de 50 de puncte. Punctajul primit va fi încărcat în aplicație. În funcție de punctajul obținut, aplicația electronică va genera Listele proiectelor selectate/neselectate în ordine descrescătoare a punctajului obținut pentru fiecare proiect.

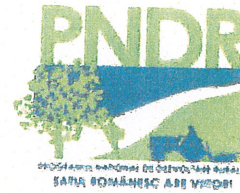
Ghidul solicitantului pentru accesarea
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Furnizorul eligibil de formare profesională va demonstra punctajul aferent criteriului de selecție atât pe baza informațiilor din documentele atasate CF pentru verificarea eligibilității cât și a altor documente din care să reiasă punctajul ce va fi acordat. Aceste documente se vor atașa CF.

1. Nivelul calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj diferentiat în funcție de conținutul programei (curriculei), încărcate în aplicație, care poate să cuprindă referințe privind numărul de module/pachete și efectuarea de activități practice (prin realizarea de vizite în teren), conform precizărilor din fișa de verificare a criteriului de selecție.

Se punctează:

1.1 Numarul modulelor aferente modulelor /pachetelor incluse în curricula cursului

- 4 module 6.1/ 3 module 6.3 pentru Domeniul 1/ 8 pachete pentru Domeniul 2 = 20p
- 3 module 6.1/ 2 module 6.3 pentru Domeniul 1/6 pachete pentru Domeniul 2 = 10p

1.2 Numar de vizite în cadrul proiectului

- Efectuarea a două vizite în teren = 20p
- Efectuarea unei vizite în teren = 10p

2. Experiența și calificarea formatorilor:

Se va acorda punctaj diferentiat în funcție de numărul de proiecte/ contracte de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect în cazul formatorilor și gradul profesional pentru cadrele didactice. Se vor încărca în aplicație documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări în cazul formatorilor și adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect.

Se punctează:

Numarul de proiecte/contracte de formare profesională în domeniul pentru care sunt propuși în proiect la care au participat toți formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul aferent proiectului .

-7 proiecte/contracte de formare profesională/10 ani pentru cadrele didactice* = 60p

Ghidul solicitantului pentru accesarea

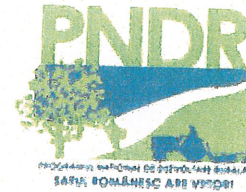
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



- 5 proiecte /contracte de formare profesională /5 ani pentru cadrele didactice** = 30p

* profesor universitar - cercetător științific gradul I și conferențiar universitar - cercetător științific gradul II (echivalențe conform Legii educației naționale)

** lector universitar-șef de lucrări - cercetător științific gradul III, asistent universitar - cercetător științific, profesor de specialitate în învățământul preuniversitar (echivalențe conform Legii educației naționale).

Prin *temă* se înțelege domeniul de formare profesională.

Pentru a obține finanțare nerambursabilă, furnizorul de formare profesională trebuie să fie eligibil și să obțină un punctaj minim de 50 puncte.

În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea financiară nu poate acoperi toate solicitările, se va proceda la departajarea solicitanților care obțin același punctaj, prin prioritizarea proiectelor care își propun un volum de cursanți instruiți mai mare într-un interval de timp mai scurt. Procesul de departajare este menționat în Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, prin utilizarea costurilor unitare standard procedură desfășurată prin portalul web.

În cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru clarificarea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul platformei clarificările necesare, furnizorul eligibil de formare profesională având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul platformei, la acestea, încercând dacă este cazul documentele necesare.

În urma verificărilor, proiectul propus de furnizorul eligibil de formare profesională poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. În ziua publicării Listelor proiectelor selectate/neselectate, furnizorul de formare profesională va primi, prin platformă, o notificare de informare a statusului obținut în urma verificării Cererii de finanțare, punctajului total obținut, precum și punctajului acordat pentru fiecare criteriu, inclusiv criteriul de departajare, dacă este cazul. Pentru proiectele declarate neeligibile notificarea va prezenta motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. De asemenea, se va justifica punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat

Ghidul solicitantului pentru accesarea

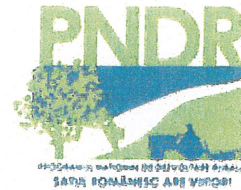
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



punctajul maxim.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării Cererii de finanțare solicitantul al cărui proiect a fost declarat neeligibil și/sau nu i s-a acordat punctajul maxim, poate să depună contestație prin încărcarea acesteia în aplicația informatică. Contestația trebuie să fie înregistrată și semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia. Contestația va fi soluționată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 1.1. - Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe, prin utilizarea costurilor unitare standard.

Dupa finalizarea etapei de selecție a cererilor de finanțare, în cadrul platformei la Avizier vor fi menționați furnizorii de formare profesională și proiectele selectate ale acestora, precum și o serie de informații privind locația cu adresa de desfășurare a cursurilor, data de începere curs, data de finalizare curs, calendarul de desfasurare a cursurilor, modulele de curs/pachete, programa cursului.

La aceste cursuri pot participa atât beneficiari ai masurilor din PNDR (sm 6.1/sm 6.3 AFIR/masura 10 APIA) aflați în listele afisate public de către AFIR si APIA cât și alți fermieri interesați, în funcție de domeniul cursului.

Furnizorii de formare profesionala pot contacta beneficiarii din aceste liste in vederea constituirii grupelor de cursanti.

Fermierii interesati de aceste cursuri (alti fermieri din afara listelor publice APIA si AFIR), după ce au vizualizat Avizierul, pot contacta furnizorul de formare la cursul căruia doresc să se înscrie.

După formarea grupelor de curs (conform variantelor mentionate mai sus) furnizorul va depune la AFIR , documentele indicate la cap. 3 în vederea contractării, dar nu mai târziu de 30 zile lucrătoare de la selectarea cererii de finanțare (publicarea Listei proiectelor selectate, respectiv a Raportului de soluționare a contestațiilor, în care se regăsește cererea de finanțare selectată).

Odată cu declararea eligibilității și selecției proiectului solicitantul va încărca o declarație de confidențialitate a datelor cu caracter personal ale participanților la cursuri (care confirmă participarea la instruire), la care va avea acces.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

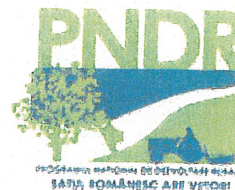
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



În toate situațiile furnizorul eligibil de servicii de formare profesională se va asigura, prin solicitarea unei Declarații pe propria răspundere, de faptul că fermierul nu a urmat /nu s-a înscris și în altă parte (la alt furnizor de formare profesională) în vederea efectuării unei instruirii pe aceleași module de curs.

La finalizarea cursurilor, participanții vor fi evaluați de către furnizorul de formare în ceea ce privește cunoștințele dobândite și vor primi un atestat privind dobândirea de cunoștințe în domeniul la care a participat.

De asemenea, participanții vor completa „Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor” pentru aprecierea gradului de satisfacere a nevoilor de instruire prin cursul urmat, conform modelului din Anexa 6 la Ghid.

Capitolul 3 - Contractarea

În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la publicarea Listei proiectelor selectate, respectiv a Raportului de soluționare a contestațiilor, în care se regăsește cererea de finanțare selectată, furnizorul va notifica AFIR cu privire la numărul efectiv al cursanților care au confirmat participarea prin constituirea uneia sau mai multor grupe de cursanți (grupa conține maximum 28 de participanți) prin încărcarea în platformă a următoarelor:

1. Documente cu privire la participanți:
 - Confirmări în scris ale participanților (inclusiv prin e-mail);
 - Declarație a participanților în vederea evitării dublei finanțări;
 - Dacă cursanții sunt în listele beneficiarilor AFIR și APIA se va indica numărul cererii de finanțare sau al angajamentului încheiat;
 - Pentru cursanții din afara bazelor de date, se vor încărca CI a participantului și documente de unde să reiasă încadrarea în categoria de fermieri (de ex. extras din registrul agricol sau extras APIA).
2. Documente cu privire la furnizor și parteneri:
 - Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), deschis de solicitant (pentru beneficiarii publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie);
 - Cazierul judiciar al reprezentantului legal, care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar.
 - situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară - bilanțurile formularele 10 și 20, aferente ultimilor 2 ani ale furnizorului de formare profesională și ale fiecărui partener. Se va verifica ca valoarea ajutorului nerambursabil să fie cel puțin 50%

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

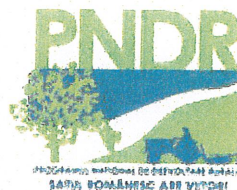
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



din valoarea activitatilor asumate de solicitant sau parteneriat. Aceste documente dovedesc îndeplinirea capacității financiare a beneficiarului și a partenerilor pentru implementarea tuturor proiectelor depuse, selectate în cadrul apelului de proiecte și, după caz, cumulat cu alte proiecte finanțate prin Măsura 1, aflate în derulare;

- certificatul de atestare fiscală (care atestă lipsa datoriilor pentru toți partenerii)
- dovada achitării datoriilor, dobânzilor, penalităților în cazul solicitanților (inclusiv parteneri) care figurează în Registrul debitorilor - IRD 3.2.

Experții AFIR vor verifica documentele depuse, respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, iar în termen de maximum 5 zile lucrătoare furnizorii de formare vor fi invitați să semneze contractele de finanțare la nivelul CRFIR pe raza căruia se desfășoară cursurile propuse în vederea contractării. Valoarea contractului de finanțare va fi egală cu produsul dintre numărul de cursanți confirmați, costul unitar standard/ cursant și numărul de ore de instruire.

Grupele de curs confirmate pentru care furnizorul de formare profesională a încheiat contractul de finanțare cu AFIR sunt publicate la avizierul platformei informatice.

Capitolul 4 - Implementarea contractelor

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu Contractul de finanțare (inclusiv anexele), cu toate modificările și completările ulterioare, dacă este cazul. Acesta trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atribuțiile și responsabilitățile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt reglementate prin Acordul de parteneriat și Cererea de finanțare.

Fiecare contract va fi verificat pe teren prin live streaming. Din acest motiv, pe durata desfășurării cursurilor, furnizorul de formare profesională se va asigura de existența unei camere video conectată la internet cu acces prin platformă; astfel încât în orice moment experții AFIR să poată realiza verificările cu privire la desfășurarea cursurilor conform agendei, condițiile logistice, existența numărului de participanți în sala de curs etc. Furnizorul va fi anunțat cu 24 ore anterior efectuării vizitei prin platformă.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

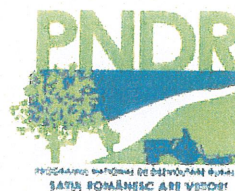
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a evenimentului și respectarea prevederilor Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, experții AFIR completează "Fișa de verificare pe teren" pe care o vor încărca în platformă. Reprezentantul beneficiarului ia la cunoștință concluziile verificărilor și poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren.

În termen de maximum 10 (zece) zile de la încheierea activităților (realizarea uneia sau mai multor grupe de instruire/cursuri), furnizorul de formare încarcă în platformă documentele tehnice care justifică realizarea activităților, astfel:

- materiale didactice (suportul de curs), în format scanat;
- liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților, semnate de către aceștia, în format scanat (semnat) și editabil (excel), completate conform modelului-cadru din Anexa 5 la prezentul Ghid;
- chestionare de evaluare a organizării, conform modelului-cadru din Anexa 6 la prezentul Ghid;
- atestate de participare, semnate de furnizor, precum și centralizatorul de primire a acestora semnat de către fiecare participant - scanat.

Experții AFIR verifică documentele încărcate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora și comunică furnizorului prin platformă avizarea/ neavizarea acestora.

Aprobarea documentelor tehnice depuse reprezintă o condiție obligatorie pentru autorizarea și efectuarea plăților.

Capitolul 5 - Plata

Ulterior aprobării documentelor tehnice depuse, furnizorul de formare profesională se va prezenta la CRFIR cu următoarele documente în original:

- factura de servicii care va fi egală cu produsul dintre costul unitar standard (tip A sau B conform contractului), numărul de zile de instruire și numărul de participanți aprobați de AFIR pe baza documentelor tehnice.
- liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților, semnate de către aceștia,
- chestionare de evaluare a organizării completate de participanți.

Plata se poate face în mai multe tranșe, la finalizarea uneia sau mai multor grupe de instruire.

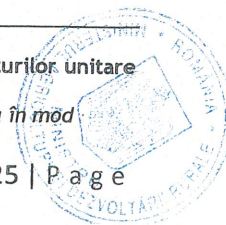
La ultima tranșă de plată, experții AFIR verifică dacă au fost respectate condițiile inițiale de implementare, respectiv dacă numărul de persoane instruite în cadrul proiectului este de minimum 70% din numărul total de persoane prevăzut inițial în cadrul contractului de finanțare; în caz contrar, se procedează la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit, cu încetarea contractului de finanțare.

Experții AFIR întocmesc certificatele de plată și efectuează plata cheltuielilor eligibile către beneficiari.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

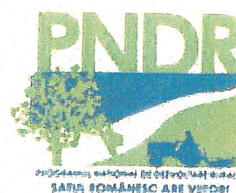
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa 1 - Cererea de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE

CUPRINSUL CERERII DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului pentru accesarea

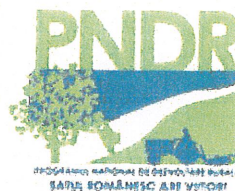
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



În cazul parteneriatelor, cererea de finanțare va fi completată și transmisă de liderul de parteneriat, însă va conține informații referitoare la toți partenerii.

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Finanțarea Proiectului
5. Listă anexe

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

Cererea de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă. Cererea de finanțare se completează la calculator (font - Times New Roman, dimensiune caracter - 12, spațiere la un rând și jumătate)

DOMENIILE PENTRU CARE POATE ORGANIZA CURSURI DE FORMARE
PROFESIONALĂ/MODULE/PACHETE

TITLUL PROIECTULUI.....

ARIA GEOGRAFICA DE DESFASURARE (JUDET/JUDETE).....

PERIOADA ȘI DURATA CURSULUI.....

NUMARUL DE PARTICIPANTI PROPUȘI PRIN PROIECT.....

LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII CURSURILOR.....

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Ghidul solicitantului pentru accesarea

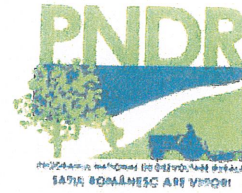
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



1.1. SOLICITANT

Numele solicitantului conform actului de înființare:

Cod de identificare fiscală/Cod unic de înregistrare:

Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz):

Numărul actului normativ de înființare (după caz):

Adresa poștală:.....

Telefon / Fax:

Adresa e-mail

1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:

- Persoană juridică de drept public
 Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial
 Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial

1.3. REPREZENTANTUL LEGAL/ÎMPUTERNICIT

Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă e-mail

Document de identitate/nr.

Emis de la data de



1.4. PERSOANA DE CONTACT

Ghidul solicitantului pentru accesarea

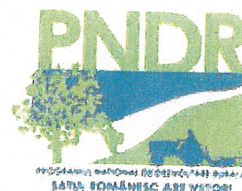
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă e-mail

1.5. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERII (1...n)

Numele partenerului conform actului de înființare:

Cod de identificare fiscală/ Cod unic de înregistrare:
.....

Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz)

Numărul actului normativ de înființare (după caz):

Adresa poștală:.....

Telefon / Fax:

Adresa e-mail

1.6 ASIGURAREA CAPACITĂȚII TEHNICE

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului cu privire la asigurarea capacității tehnice



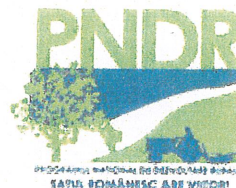
Ghidul solicitantului pentru accesarea
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI

2.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului

2.2.1 Prezentarea modalității de elaborare/aplicare a testelor de evaluare

2.3 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

2.3.1 Echipa de management

2.3.2 Echipa de implementare

Se va preciza modul în care se va asigura implementarea și monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect corelate cu activitățile propuse a fi desfășurate, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de implementare și monitorizare. Solicitantul poate propune și un număr de personal considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților administrative și logistice în cadrul proiectului. Personalul administrativ nu va fi nominalizat însă vor fi specificate funcția fiecărei persoane și atribuțiile desemnate.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

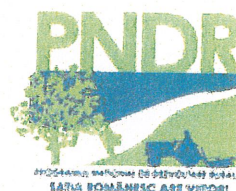
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



2.4 PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (DIN MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE)

Precizați perioada implementării proiectului, exprimată în luni:

Perioada de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii ultimei cereri de plată în cadrul proiectului.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși perioada prevăzută în Ghidul solicitantului, respectiv 3 luni.

2.5 INDICATORI (număr fermieri grup țintă)

2.6. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se prezintă detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă.

Vă rugăm să precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect.

Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească în calendarul de activități. A se vedea Anexa III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

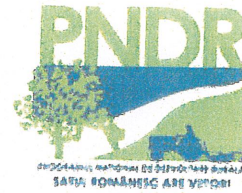
Ghidul solicitantului pentru accesarea
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Principiul egalității de șanse va fi aplicat în toate etapele implementării proiectului. Se explică modul în care acest principiu a fost luat în considerare în: elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. COSTUL UNITAR PE CURSANT/ZI DE INSTRUIRE

Se va ține cont de costul unitar standard propus

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Nr. zile	Cost unitar	Cost participant/curs	Total valoare eligibilă
					standard/cursant/zi de instruire euro		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6=4X5	7=3x6
1.		cursant			(6)	(7)

5. Listă anexe

Anexa 1 A - Acord de parteneriat - dacă este cazul însoțit de Certificat constatator partener

Anexa 1 B - Programa curs (curricula)

Anexa 1 C - Grafic de desfășurare a activităților

Anexa 1 D - Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților.

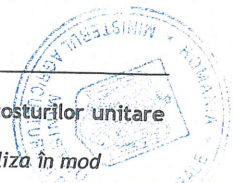
DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

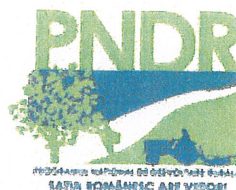
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, va fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Numele și funcția reprezentant
legal/împuternicit.....

Semnătura.....

Data întocmirii

ANEXA 2 - Declarația privind personalul calificat, propriu sau cooptat

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de
.....(funcția) al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi declarat eligibil
voi asigura personalul calificat, propriu sau cooptat.

Ghidul solicitantului pentru accesarea

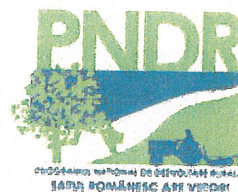
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare
standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod
gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)

ANEXA 3 - Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare privind desfășurarea cursurilor

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de
.....(funcția) al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care voi fi admis la finanțare
voi asigura echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru

Ghidul solicitantului pentru accesarea

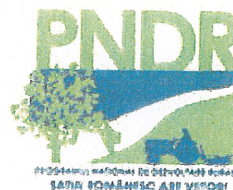
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



îndeplinirea contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere, etc.) precum și resurselor financiare cel puțin 50% din valoarea activităților asumate prin proiect, pentru desfasurarea cursurilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)

ANEXA 4 - Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

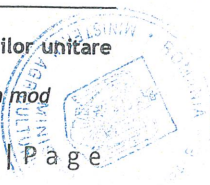
Subsemnatul/a, (nume și prenume)
reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de
.....(funcția) al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa furnizorului de formare profesională), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că sunt la zi cu plata impozitelor, taxelor
și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat iar în cazul în care voi fi selectat
la finanțare mă angajez să depun documentele justificative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unificate
standard

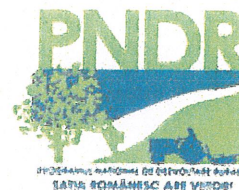
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod
gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

(semnatura)

Anexa 5 Modelul-cadru liste de prezență și monitorizare a formatorilor și a participanților

Cod proiect beneficiar (furnizor de formare).....
Denumire furnizor de formare.....

LISTĂ DE PREZENȚĂ

Locul de desfășurare al acțiunii:

Denumire curs:

Perioada de desfășurare a sesiunii: *dată începere curs (zz/ll/zz) - dată încheiere curs (zz/ll/zz)*

Nr. crt.	Nume Prenume cursant	CNP	Date de contact (adresă, telefon, e-mail)	Numărul contractului/ angajamentului deținut de cursant*	Număr ore de instruire/ cursant	Semnăt ură cursant
----------	----------------------------	-----	---	---	---------------------------------------	--------------------------

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

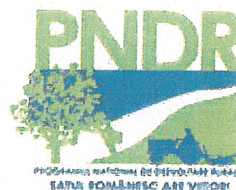
Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



se va completa „Nu este cazul” pentru participanții la curs care nu au contracte de finanțare sau angajamente de agromediu semnate

Nume și prenume reprezentant beneficiar.....

Semnătura.....

Data

Anexa 6 „Chestionar de evaluare a condițiilor de organizare a cursurilor”

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale cursului. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Total dezacord, iar 5 Acord total?

Modul de curs		Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
Organizarea și pregătirea	1	1	2	3	4	5
	2	1	2	3	4	5

Ghidul solicitantului pentru accesarea

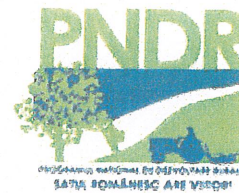
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	3	Expertul formator a precizat care sunt obiectivele fiecărui modul de curs susținut	1	2	3	4	5
	4	Expertul formator a subliniat legăturile care există între diferitele tematici abordate în cadrul cursului	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	5	Expertul formator a subliniat ideile importante ale conținutului predat	1	2	3	4	5
	6	Expertul formator a utilizat exemple apropiate de situațiile reale	1	2	3	4	5
	7	Expertul formator a folosit materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video și altele)	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	8	Expertul formator a utilizat sarcini de evaluare care ajută la înțelegerea cunoștințelor	1	2	3	4	5
	9	Expertul formator a oferit un feedback util cu privire la prestația cursantului	1	2	3	4	5
Dezvoltarea cursanților	10	Am dobândit o bună înțelegere asupra conceptelor/ principiilor acestui curs.	1	2	3	4	5
	11	Am dobândit experiență în aplicarea cunoștințelor acestui modul de curs.	1	2	3	4	5
	12	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5

	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
--	--------------	-------	-------	------	-------------

Ghidul solicitantului pentru accesarea

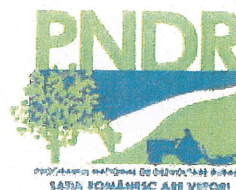
Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Itemi globali	1 3	În ansamblu, structura și organizarea acestui curs a fost:	1	2	3	4	5
	1 4	În ansamblu, prestația formatorului a fost:	1	2	3	4	5

Acest spațiu vă este oferit pentru a scrie orice comentariu despre ceea ce credeți că ar putea îmbunătăți acest curs pentru data viitoare. Vă rugăm să includeți orice considerații a fi relevant sau util. Includeți atât comentariile negative, cât și cele pozitive despre curs.

Comentarii:

Ghidul solicitantului pentru accesarea

Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” prin utilizarea costurilor unitare standard

Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.